

## ERGEBNISPROTOKOLL

### über die zweite Sitzung des Stadelternrates der Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld

Datum: 20.11.2024

Uhrzeit: 16:00 Uhr bis 17:50 Uhr

Ort: Seminarraum CUTEK Forschungszentrum, Leibnizstraße 23,  
38678 Clausthal-Zellerfeld

#### IN ANWESENHEIT:

Kita	Gruppe	Name	Funktion
St. Salvatoris	Sternengruppe	Riefling, Anna	Gruppensprecherin
St. Salvatoris	Mondgruppe	Bintzer, Kira	Gruppensprecherin
Wildemann	Die wilden Zwerge	Hildebrandt, Nicole	Gruppensprecherin
Berliner Straße	Sternengruppe	Ludwig, Melanie	Gruppensprecherin
Kleiner Bruch	Mondgruppe	Bauer, Carolin	Gruppensprecherin
Kleiner Bruch	Sternchengruppe	Hinz, Jenny	stellv. Gruppensprecherin
AWO	-	Sandhagen, Ingo	stellv. Gruppensprecher
Erzstraße	Eulengruppe	Emersleben, Julitha	Gruppensprecherin
Kleiner Bruch	Sternchengruppe	Franke, Henrike	stellv. Vorsitzende
Altenau	Eichhörnchen	Bouzid, Viktoria	Vorsitzende und komm. Schriftführerin

#### TAGESORDNUNG:

TOP	Bezeichnung
1	Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2	Genehmigung der Tagesordnung
3	Genehmigung des Protokolls über die erste Sitzung des Stadelternrates am 24. Oktober 2024
4	Wahl Schriftführer:in
5	Beschluss der Geschäftsordnung

6	Kommunikation und Vernetzung
7	Öffentlichkeitsarbeit
8	Aufstellung der Agenda 2024/2025
9	Festlegung Sitzungsturnus/-termine 2024/2025
10	Sitzung des Ausschusses für Jugend, Schule, Sport und Gesellschaft am 21. November 2024
11	Verschiedenes

### **TOP 1 ERÖFFNUNG DER SITZUNG UND FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT**

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 16:00 Uhr und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit fest.

### **TOP 2 GENEHMIGUNG DER TAGESORDNUNG**

Die Tagesordnung wird um den Punkt „Wahl eines/einer Schriftführer/-in“ ergänzt und nach TOP 3 behandelt. Die geänderte Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

### **TOP 3 GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS ÜBER DIE ERSTE SITZUNG DES STADTELTERNRATES AM 24. OKTOBER 2024**

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

### **TOP 4 WAHL SCHRIFTFÜHRER:IN**

Frau Nicole Hildebrandt wird einstimmig zur Schriftführerin gewählt und führt ab der dritten Sitzung das Protokoll. Die Vorsitzenden sowie Frau Jenny Hinz sagen ihre Unterstützung zu.

### **TOP 5 BESCHLUSS DER GESCHÄFTSORDNUNG**

Die Geschäftsordnung wird einstimmig beschlossen.

### **TOP 6 KOMMUNIKATION UND VERNETZUNG**

Ziel ist, dass bis zur nächsten Sitzung alle Elternvertreter ihr Einverständnis mit der Freigabe ihrer Kontaktdaten erklären. Nur so kann ein gutes Netzwerk zwischen den Elternvertretern entstehen. Die Anwesenden sagen zu, bei den fehlenden Freigaben der Kita Marktstraße zu unterstützen.

Die Vorsitzenden fragen bei der Stadtverwaltung an, ob die Einrichtung einer zentralen Mailadresse möglich ist (Bsp.: Stadtelternrat@clausthal-zellerfeld.de).

Die Vorsitzenden vereinbaren einen regelmäßigen Jour-Fixe mit der Stadtverwaltung und der Ausschussvorsitzenden für Jugend, Schule, Sport und Gesellschaft oder themenspezifisch mit weiteren politischen Mandatsträgern. Über die Ergebnisse der Gespräche informiert der Vorstand sowohl mündlich als auch schriftlich.

Darüber hinaus besteht für die Elternvertreter die Möglichkeit einer Elternversammlung in ihrer jeweiligen Kita, um über wichtige Angelegenheiten vor Ort im direkten Austausch mit den Eltern zu erörtern. Weitere Informationen und Vordrucke wie Einladungen stellt der Vorstand bei Bedarf zur Verfügung. Die Vordrucke werden auch auf der geplanten Internetpräsenz des Stadtelternrates veröffentlicht.

Abschließend wies der Vorstand auf die Funktion des Kita-Beirates hin, der für jede städtisch geführte Kita gegründet wurde.

## **TOP 7            ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

Die Anwesenden stimmen zu, dass der Stadtelternrat eine Internetpräsenz benötigt. Die Vorsitzenden fragen bei der Stadt nach, ob eine Implementierung des Internetauftritts auf der Homepage der Stadt Clausthal möglich ist.

Über die kigaroo App und auch analog wird der Stadtelternrat regelmäßig mit einem Newsletter über seine Arbeit berichten und wichtige Informationen weitergeben.

Die Vorsitzenden weisen darauf hin, dass auch die Gruppensprecher die Möglichkeit haben für ihre Kita einen eigenen Newsletter einzuführen um so über wichtige Themen, Projekte und Termine zu informieren.

## **TOP 8            AGENDA 2024/2025**

Als Agenda 2024/2025 werden folgende Themenschwerpunkte beschlossen:

### **1. *Betreuungsangebot:***

Anpassung und Erweiterung von Öffnungs-/Betreuungszeiten, Gruppenszusammensetzung und Gruppengröße

### **2. *Entwicklung von Kita-Konzepten:***

Wofür steht die jeweilige Kita (Bsp.: Inklusion, Sprachkita, Bewegungskita usw.)

Die Anwesenden sind sich einig, dass sich die Wahl der Kita nach der Konzeption richten muss und nicht nach den Betreuungszeiten.

### **3. *Grundsätze für die Aufnahme von Kindern:***

Überarbeitung des Kriterienkatalogs zur Vergabe von Kita-Plätzen und das Verwaltungsverfahren

### **4. *Catering***

Die Vorsitzenden machen deutlich, dass in der Thematik Catering kurzfristig eine Lösung gefunden werden muss.

## **5. Sicherheit der Kinder im öffentlichen Raum und im Innen- und Außenbereich der Kita:**

Unter anderem soll auf eine verkehrsberuhigte Zone vor den Kitas hingearbeitet werden (Stichwort: Smiley Aktion).

## **6. Informationsfluss:**

Die Kommunikation zwischen Verwaltung und Elternvertretung muss konstruktiver und kommunikativer werden.

## **7. Gründung eines „ehrenamtlichen“ Dolmetscherpools:**

Um den Erzieher:innen gute und konstruktive Elterngespräche mit nicht-deutschsprachigen ermöglichen zu können, soll ein Dolmetscherpool gegründet werden.

Frau Kira Bintzer weist in diesem Zuge auf den Verein Bürger helfen Bürgern e.V. hin.

Auf Nachfrage von Herrn Ingo Sandhagen weisen die Vorsitzenden auf die Evaluation zur alltagsintegrierten Sprachbildung und -förderung in allen Kitas im Landkreis Goslar hin. Neben der Befragung der Kita-Leitung und der Erzieher:innen werden auch die Elternvertreter in die Evaluation miteinbezogen.

Weitere Informationen erhalten die Elternvertreter auf der Online-Informationsveranstaltung am 28. November von 17:00 bis 17:45 Uhr.

Der Vorstand wird in der kommenden Sitzung des Stadtelternrates über die Ergebnisse der Informationsveranstaltung berichten.

### **TOP 9 FESTLEGUNG SITZUNGSTURNUS/-TERMINE 2024/2025**

Die dritte Sitzung des Stadtelternrates findet am Donnerstag, 9. Januar 2025 um 16 Uhr statt.

Die vierte Sitzung wird auf den 19. Februar 2025 terminiert – einen Tag vor der Sitzung des Ausschusses für Jugend, Schule, Sport und Gesellschaft.

Ein verbindlicher Sitzungskalender wird in der Sitzung am 9. Januar 2025 beschlossen.

### **TOP 10 SITZUNG DES AUSSCHUSSES FÜR JUGEND, SPORT UND GESELLSCHAFT AM 21. NOVEMBER 2024**

Die Anwesenden beraten ausführlich über den Antrag der Gruppe „Glück Auf“ vom 12.11.2024 zur Verbesserung des Caterings der städtischen Kitas und des Hortes.

Die stellvertretende Vorsitzende hat vorab die betroffenen Kitas kontaktiert und über den Antrag informiert.

Die Vorsitzenden vermuten, dass der vorliegende Antrag im Ausschuss abgelehnt wird. Zeitgleich betonen Sie, dass es wichtig ist, Fakten für die Nichteinhaltung der Liefervorgaben im Ausschuss vorlegen zu können. Die Debatte kann nicht mit der Prämisse „Das Essen schmeckt nicht“ geführt werden. Es muss nachgewiesen werden, dass der Caterer schlecht oder gar nicht liefert. Frau Julitha Emersleben sagt zu, der stellvertretenden Vorsitzenden die Daten der Kita Erzstraße bis zur Ausschusssitzung mitzuteilen.

Abschließend betont die stellvertretene Vorsitzende, dass in der Thematik seitens der Elternschaft Sachlichkeit einziehen muss. Hier kann nur eine Lösung herbeigeführt werden, wenn Eltern, Elternvertreter und Stadtelternerat konstruktiv miteinander kommunizieren.

Die Anwesenden stimmen der stellv. Vorsitzenden in ihren Ausführungen zu.

## **TOP 11      VERSCHIEDENES**

Es liegt nichts vor.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 17:50 Uhr.

gez.  
Viktoria Bouzid  
Vorsitzende und komm. Schriftführerin

gez.  
Henrike Franke  
stellv. Vorsitzende